Република Северна Македонија
Министерство за труд и социјална политика
Државен инспекторат за труд

Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Punës dhe Politikës Sociale
Inspektorati shtetëror i punës

Архивски број: 04-6466/2
16.12 2020 година, Скопје

Врз основа на член 30, став(1), алинеја 2, став (3) и став (5), член 48 став (4) и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија„ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19 и 14/20), Известувањето за обезбедени финансиски средства бр.18-7062/4 од 02.12.2020 година од Министерството за финансии, Правилникот за систематизација на работни места на Државниот инспекторат за труд бр. 04-3052/6 од 21.08.2020 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места на Државниот инспекторат за труд бр. 04-5821 од 16.12.2020, како и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категотијата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија„ бр. 11/2015 и 35/2018), Државниот инспекторат за труд, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 05/2020
за пополнување на работни места со унапредување

Државниот инспекторат за труд објавува интерен оглас за унапредување на 1 административен службеник за следното работно место:

1. Работно место, ниво Г1, стручни административни службеници од категорија Г, Самостоен референт за административно - техничка поддршка во спроведување на инспекциски надзори од областа на безбедност и здравје при работа, лоцирано во Тетово, Одделение за инспекциски надзор во областа на безбедност и здравје при работа – Регион III, Сектор за инспекциски надзор во областа на безбедност и здравје при работа, шифра УПР 0101Г01000,– 1 (еден) извршител.

<u>Посебни услови</u>:

Стручни квалификации

- ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование - Средно стручно образование – економски смер, Средно гимназиско образование, трговска струка/вишо

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување..

Потребни посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници од категоријата Г:

- за нивото Г1 најмалку три години работно искуство во струката,

Работно време: Понеделник до петок, од 08:30 – 16:30 часот, 40 часа неделно

Нето месечна плата: 16.474,00 денари

Кандидатот кој аплицира на интерниот оглас треба да ги исполнува и следните **општи услови**:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Државниот инспекторат за труд, кој ги исполнува гореневедените општи и посебни услови за

пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена ,,А" или ,,Б" при последното оценување,
- да е на работно место непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место (доколку истите ги немаат претходно доставено во персоналното досие) преку архивата на Државен инспекторат за труд до Секторот за управување со човечки ресурси на адреса Државен инспекторат за труд бул. Партизански одреди 48 А, Скопје како и до службената електронска адреса ganimete.zendeli@mtsp.gov.mk со назнака "за интерен оглас 05/2020"

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае пет (пет) дена од денот на објавувањето на огласот.
Ненавремена, нецелосна и неуредна пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од директорот на Државниот инспекторат за труд.

<u>НАПОМЕНА:</u> Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Скопје, 16.12.2020 година

В.д Директор

____

Јованка Тренчевска