Република Северна Македонија

Министерство за труд и социјална политика

Државен инспекторат за труд

Republika e Maqedonisë së Veriut

Ministria e Punës dhe Politikës Sociale

Inspektorati shtetëror i punës

Архивски број: 04-6309/2
09.12 2020 година, Скопје

Врз основа на член 30, став(1), алинеја 2, став (3) и став (5), член 48 став (4) и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија„ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19 и 14/20), Известувањето за обезбедени финансиски средства бр. 18-7061/2 од 13.11.2020 година од Министерството за финансии, Правилникот за систематизација на работни места на Државниот инспекторат за труд бр. 04-3052/6 од 21.08.2020 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места на Државниот инспекторат за труд на бр.04-5821 од 16.11.2020 година, како и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категотијата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија„ бр. 11/2015 и 35/2018), Државниот инспекторат за труд, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 04/2020
за пополнување на работно место со унапредување

Државниот инспекторат за труд објавува интерен оглас за унапредување на 1 административен службеник за следното работно место:

1. Работно место, ниво Б2, стручни административни службеници од категорија Б, Раководител на сектор за инспекциски надзор во областа на работните односи – Главен инспектор, шифра ИНС 0101Б02001,– 1 (еден) извршител.

Посебни услови:

Стручни квалификации
ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Правни науки.

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

Потребни посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Посебни услови утврдени со Законот за инспекциски надзор од категоријата Б:

- за нивото Б2 најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор

Работно време: Понеделник до петок, од 08:30 – 16:30 часот, 40 часа неделно

Нето месечна плата: **41.305,00 денари**

Кандидатот кој аплицира на интерниот оглас треба да ги исполнува и следните **општи услови**:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Државниот инспекторат за труд, кој ги исполнува гореневедените општи и посебни услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оценa ,,А" или ,,Б" при последното оценување,
- да е на работно место непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и докази за исполнување на општите и посебните услови за работното место (доколку истите ги немаат претходно доставено во персоналното досие) преку архивата на Државен инспекторат за труд до Секторот за управување со човечки ресурси на адреса Државен инспекторат за труд бул. Партизански одреди 48 А, Скопје како и до службената електронска адреса ganimete.zendeli@mtsp.gov.mk со назнака "за интерен оглас 04/2020"

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае пет (пет) дена од денот на објавувањето на огласот.
Ненавремена, нецелосна и неуредна пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од директорот на Државниот инспекторат за труд.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

Скопје, 09.12.2020 година

В.д Директор

Јованка Тренчевска