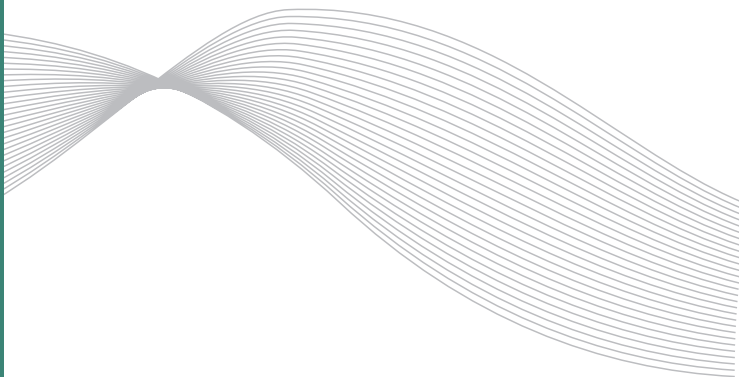




МТСП

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД
И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

**ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА
ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА
ВО ОБЛАСТА НА БЕЗБЕДНОСТ
И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА**





**ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА
ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ВО
ОБЛАСТА НА БЕЗБЕДНОСТ И
ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА**



Издавањето го поддржа
Меѓународната организација на трудот

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОБЛАСТА НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за водење на евиденција во областа на безбедноста и здравјето при работа.

Член 2

Евиденцијата од член 1 од овој правилник се води рачно во посебна книга или во електронска форма.

Член 3

Работодавачот води евиденција согласно Закон за:

а) стручното обучување и оспособување на вработените за безбедна работа;

б) извршени прегледи на средствата за работа;

в) спроведени испитувања на физичките, хемиските и биолошките штетности и на микроклимата во работните и помошните простории, односно на работните места;

г) претходни и периодични здравствени прегледи на вработените;

д) професионални болести, заболувањата во врска со работата, повредите при работа и смртните случаи при работа.

Член 4

Во евиденцијата се внесуваат податоците за работодавачот, со адреса на седиште и на работните простории каде што се врши дејноста.

Член 5

При водење на евиденцијата за стручното обучување и оспособување на вработените за безбедна работа се внесуваат

следниве податоци:

- име и презиме на вработениот на кој е извршено последното стручно обучување и оспособување за безбедна работа;
- ден месец и година на последното обучување;
- колку пати претходно вработениот бил обучуван за безбедна работа;
- за кои области вработениот бил обучуван за безбедна работа;
- кое правно или физичко лице со добиена дозвола ја вршело обуката и
- дали обучувањето се вршело според изготвена програма за обука вклучувајќи теоретска и практична настава.

Член 6

При водење на евиденцијата за извршените прегледи на средствата за работа се внесуваат следниве податоци:

- производствено име на средството за работа;
- име на производителот на средството за работа;
- година на производство;
- ознака, тип и сериски број на средството за работа;
- ден месец и година на последниот преглед и испитување на средството за работа;
- ден, месец и година за наредно прегледување и испитување на средството за работа;
- работна енергија за средството за работа;
- кое правно или физичко лице со добиена дозвола ги извршило прегледите и испитувањата;
- ден, месец и година на извршена последна поправка или главен ремонт на средството за работа;
- утврдени рокови на производителот за периодичен преглед и испитување на средството за работа и

- наод и констатации од извршените прегледи и испитувања.

Член 7

При водење на евиденцијата за спроведените испитувања на физичките, хемиските и биолошките штетности и на микроклимата во работните и помошните простории, односно на работните места се внесуваат следниве податоци:

- име на работен простор, погон, работна единица и работно место каде што се вршени последните испитувања за физички штетности, хемиски штетности, биолошки штетности и микроклимата;

- име на работен простор, погон, работна единица и работно место за наредно испитување на физички, хемиски, биолошки штетности и микроклимата;

- кое правно или физичко лице со добиена дозвола ги извршило испитувањата и наод и констатации од извршените испитувања.

Член 8

При водење на евиденцијата за претходните и периодичните здравствени прегледи на вработените се внесуваат следниве податоци:

- име и презиме на вработен на кој согласно пропис треба да се изврши претходен или периодичен здравствен преглед;

- име и презиме на вработен на кој последен пат е извршен претходен или периодичен здравствен преглед;

- ден, месец и година за наредно извршување на претходен или периодичен здравствен преглед на вработен и

- наод и мислење на здравствена установа, односно здравствено лице за извршените претходни или периодични здравствени прегледи.

Член 9

При водење на евиденцијата за професионалните болести, заболувања во врска со работата, повредите при работа и за смртните случаи при работа се внесуваат следниве податоци:

- име и презиме на повредениот вработен/вработените;
- датум и место на раѓање;
- адреса на живеење;
- пол: машки/женски;
- стручна квалификација;
- вид на повреда: полесна - потешка, професионално заболување, смртен случај;
- стручно лице за безбедност при работа;
- непосредно раководно лице на повредениот вработен;
- работата што ја вршел вработениот во моментот на настанување на повредата;
- колку работни часови работел вработениот во моментот на настанување на повредата;
- дали вработениот порано претрпел и други повреди при работа;
- повреден дел од телото;
- дали повредата е со смртни последици;
- дали повредата предизвикала отсекување на екстремитети од телото;
- кога се случила повредата:
 - а. час, ден, месец и година;
 - б. ден во неделата;
 - в. време на денот;
 - г. во која работна смена;
- во кој погон, работна единица и работно место е настаната повредата;

- кој е извор на повредата;
- кои се првични причини за повредата;
- дали на местото на настанување на повредата и порано се случувале повреди;
- дали повредата е колективна;
- дали претходно биле преземени мерки за безбедност и здравје при работа и за време на настанување на повредата и
- дали вработениот/вработените претходно и во времето на настанување на повредата користеле наменска лична заштитна опрема.

Податоците наведени во член 5, 6, 7, 8 и 9 се внесуваат во три примероци.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Објавен во Службен Весник на Р. Македонија бр. 136/2007



International
Labour
Organization

Издавањето го поддржа
Меѓународната организација на трудот